

Sotsiaalkindlustusamet (edaspidi Projekti Elluviija), registrikood 70001975, aadress Paldiski mnt 80, 15092 Tallinn, mida esindab põhimääruse alusel peadirektor Maret Maripuu,

teiselt poolt, **AS Hoolekandeteenused** (edaspidi Partner), registrikood 10399457, aadress Merimetsa tee 1, Tallinn, mida esindab juhatuse esimees Liina Lanno,

edaspidi koos kui Pooled, on sõlminud partnerluslepe (edaspidi Lepe) projekti „Vastuvõtuks vajaliku infrastruktuuri parendamine ja täiendavate majutuskohtade valmiduse loomine“ rakendamiseks, mida kaasrahastatakse Euroopa Liidu Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi (AMIF) ning siseministeeriumi vahenditest.

1. Lepe sisu (objekt)

- 1.1. Projekti Elluviija ja Partner nõustuvad viima koostöös ellu projekti „Tugiteenused rahvusvahelise kaitse taotlejate ja saajate majutuskohtades“ Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi (AMIF) 2021-2027 rahastamiskava meetmest nr 1.2 „Sotsiaalvaldkonnas kolmandate riikide kodanike, sh rahvusvahelise kaitse taotlejate ja kaitse saanute vastuvõtutingimuste tõhustamine“ vastavuses meetme toetuse andmise tingimustega.
- 1.2. Partner tagab rahvusvahelise kaitse taotlejatele majutuskeskuses vajaliku infrastruktuuri aja- ja asjakohastamise, sh ligipääsetavuse edendamise.
- 1.3. Partner vastutab Projekti elluviimise eest tegevuste ja eelarve osas, mis on Projekti Elluviija ja Partneri vahel kokku lepitud. Kokkulepitud tegevused ning eelarve nende elluviimiseks on kirjeldatud Lepe lisas 1.
- 1.4. Lepe lahutamatuks osadeks on:
 - 1.4.1. Lisa 1 - siseturvalisuspoliitika fondi projekti kirjeldus;
 - 1.4.2. Lisa 2 - finantsaruande vorm.

2. Lepe dokumendid

- 2.1. Lepe täitmisel juhitudakse ning Partner on kohustatud Lepe raames täitma muuhulgas alljärgnevatest dokumentidest (edaspidi Lepe dokumendid) tulenevaid nõudeid ja kohustusi, kusjuures Lepe dokumentide vahel vastuolude esinemisel on nende pädevusjärjekord kõige tähtsamast alates järgmine:
 - 2.1.1. perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seadus;
 - 2.1.2. Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määrus nr 55 „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused“ (edaspidi *ühendmäärus*);
 - 2.1.3. Vabariigi Valitsuse 15.05.2022 määrus nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“ (edaspidi *teavitusemäärus*);
 - 2.1.4. siseministri 06.06.23 käskkirjaga nr 1-3/87 kinnitatud Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi meetme 1.2 „Sotsiaalvaldkonnas kolmandate riikide kodanike, sh rahvusvahelise kaitse taotlejate ja kaitse saanute vastuvõtutingimuste tõhustamine“ toetuse andmise tingimused, (edaspidi *TAT*).
- 2.2. Viide Lepele hõlmab ka Lepe dokumente, kui käesoleva Lepe konkreetse punkti sõnastusest või sisust ei tulene teisiti.

3. Tähtajad

- 3.1. Partneri tegevused viiakse ellu ja nende tegevuste kulud on abikõlblikud alates 01.01.2024 kuni 31.12.2024.

- 3.2. Lepe jõustub alates allkirjastamisest ja kehtib mõlema Poole poolt käesolevast Leppest tulenevate kohustuste täieliku täitmiseni või Poolte vahelise kokkuleppe tulemusena Leppe lõpetamiseni.
- 3.3. Partner esitab igakuise aruande 10. kuupäevaks vastavalt aruande vormile Lisas 2 koos toetava dokumentatsiooniga.
- 3.4. Partner esitab poolaasta aruande kord pool aastas 10. jaanuariks ja 10 juuniks vastavalt 31. detsembrile ja 31. mai seisuga tegevuste elluviimise algusajast arvates. Kui projekti tegevuste alguse ja esimese vahearuande esitamise tähtpäeva vahe on vähem kui neli kuud, esitatakse vahearuanne järgmiseks tähtpäevaks. Aruanne esitatakse vastavalt aruande vormile Lisas 2.
- 3.5. Partner esitab projekti tegevuste osas lõpparuande hiljemalt 10. jaanuar 2025. Kui projekti tegevused lõppevad enne abikõlblikkuse perioodi lõppu, tuleb lõpparuanne esitada 15 tööpäeva jooksul tegevuste lõppemisest arvates.

4. Projektitoetus

- 4.1. Partneri poolt elluviidavate tegevustega kaasnevad kulud on kuni 150 000 eurot (sada viiskümmend tuhat eurot), mille katmises Projekti eelarves on kokku lepitud. Partneri kogukulust moodustub AMIF toetus 75% ja riiklik kaasfinantseering 25%.
- 4.2. Projekti toetuse muutmise vajaduse tekkimisel tuleb esitada ettepanek Projekti Elluvijale hiljemalt 01.06.2024.

5. Kulude katmine

- 5.1. Partneri kulud kaetakse Partneri arvelduskontolt tehtud tegelike kulude kompenseerimisena.
- 5.2. Partner peab tagama, et raamatupidamises on toetatava Projekti kulud ja neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest Partneri kuludest ning kulu- ja maksedokumentidest selgelt eristatavad eraldiseisva raamatupidamissüsteemiga või -koodidega ning vastavad üldtunnustatud raamatupidamistavale.
- 5.3. Partnerile tehtava makse aluseks on dokumendid või muu asjakohane andmekandja, millega Partner tõendab tegelikke abikõlblikke kulusid.
- 5.4. Projekti Elluvija teeb maksed Partneri arveldusarvele Pank: Swedbank, a/a EE102200221038209238, SWIFT: HABAE2X, Saajaks Hoolekandeteenused AS.
- 5.5. Projekti Elluvijal on õigus makset kinni hoida või vähendada, kui Partneri poolt esitatud ja kulu tõendavad dokumendid ei ole korrektselt vormistatud või sisaldavad vastuolulist informatsiooni.
- 5.6. Projekti Elluvija teeb maksed Partnerile eurodes.

6. Abikõlblikud kulud ja nende kajastamine

- 6.1. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud on nimetatud ühendmääruses ja TAT'is.
- 6.2. Muuhulgas on kulu mitteabikõlblik, kui selle katteks on eraldatud rahalised vahendid riigieelarvest või muust avaliku sektori allikast või muudest välisvahenditest.
- 6.3. Projekti Elluvija võib lugeda Partneri kulu mitteabikõlblikuks ja keelduda seda kas osaliselt või tervenisti katmast, kui Partner on rikkunud Lepet või eiranud seaduste või muude regulatsioonide nõudeid.

7. Partneri õigused ja kohustused

- 7.1. Partner vastutab kokkulepitud tegevuste elluviimise eest.
- 7.2. Partner on kohustatud:
 - 7.2.1. täitma leppe dokumentidest tulenevaid kohustusi ning kasutama toetust vastavuses Leppe ja Leppe dokumentidega;
 - 7.2.2. tagama projekti rahastuse ja rahastaja nähtavuse renoveeritud objektidel vastavalt rahastaja reeglistikule;
 - 7.2.3. vastama Projekti Elluvija küsimustele Projekti teostamise kohta;

- 7.2.4. koguma ja esitama Projekti Elluvijale andmeid projekti väljundi- ja tulemusnäitajate kohta, mis on vajalikud TAT meetme seireülesannete täitmiseks;
 - 7.2.5. võimaldama järelevalvet teostavale isikule juurdepääsu Projekti teostamisega seotud ruumidesse ja territooriumidele, mida Partner omab, rendib või mis tahes muul moel kasutab;
 - 7.2.6. osutama auditi ja järelevalve kiireks läbiviimiseks viivitamatut ja igakülgset abi ning andma kontrollija käsutusse kõik soovitud andmed ja dokumendid 3 (kolme) tööpäeva jooksul arvates vastava teate saamisest;
 - 7.2.7. viivitamata kirjalikult informeerima Projekti Elluvijat kõigist esitatud andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada Partneri poolt oma kohustuste täitmist, sealhulgas nime, aadressi ja seaduslike või volitatud esindajate muutumisest, ümberkujundamisest, pankrotimenetluse alustamisest või likvideerija määramisest, tegevuse lõpetamisest ka siis, kui eelnimetatud muudatused on registreeritud äriregistris või avalikustatud massiteabevahendite kaudu;
 - 7.2.8. viivitamata kirjalikult informeerima Projekti Elluvijat Projekti teostamise käigus ilmnenu Projektiga negatiivse tulemuse suurest tõenäosusest või vältimatusest ning Projekti edasise jätkamise kaheldavast otstarbekusest;
 - 7.2.9. tagama Projekti kulude vastavuse kohalduvate õigusaktide ja Leppe dokumentide nõuetele ning täitma kõiki asjakohaseid kohalikke, siseriiklikke ja Euroopa Liidu õigusakte (sealhulgas, kuid mitte ainult, keskkonna, riigihangete ja riigiabi alased õigusakte);
 - 7.2.10. tagama, et raamatupidamise sise-eeskirjad ja auditeerimise kord võimaldavad Projekti kohta deklareeritud kulude ja tulude otsest võrdlust vastavate raamatupidamisaruannete ja tõendavate dokumentidega;
 - 7.2.11. järgima ühendmääruse §-s 11 toodud hankimisega seotud kohustusi ja riigihangete seaduses sätestatud korda;
 - 7.2.12. osalema Elluvija poolt kokku kutsutud partnerlusleppesega seotud koosolekutel.
- 7.3. Partner peab vältima igal võimalikul moel huvide konflikti kaasa toovaid tehinguid.
 - 7.4. Partner peab täitma Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määruses nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“ (teavitamismäärusest) toodud kohustusi seoses avalikkuse teavitamisega.
 - 7.5. Partner annab Projekti Elluvijale Projekti aruannete koostamiseks ja nende esitamiseks õigeaegselt ning kokkulepitud vormis vajalikku informatsiooni. Partner vastutab informatsiooni korrektsuse ja õigsuse eest.
 - 7.6. Partneril on kohustus säilitada kõik Projekti elluviimisega seotud dokumendid viis aastat toetuse saajale tehtud lõppmakse tegemise aasta 31. detsembrist arvates, välja arvatud juhul, kui riigiabi reeglitest tuleneb teisiti.

8. Projekti Elluvija õigused ja kohustused

- 8.1. Projekti Elluvija vastutab Projekti elluviimise ja majandamise eest vastavalt siseministri 06.06.23 käskkirjas nr 1-3/87 Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi meetme 1.2 „Sotsiaalvaldkonnas kolmandate riikide kodanike, sh rahvusvahelise kaitse taotlejate ja kaitse saanute vastuvõtutingimuste tõhustamine“ toetuse andmise tingimused ja selle lisades sätestatule.
- 8.2. Projekti Elluvija ei ole vastutav Partnerite, projektimeeskonna või sihtrühmade poolt tehtud kahju eest ning sellise kahju korral ei ole Projekti Elluvijal kohustust rahuldada Partneri kahjunõudeid.
- 8.3. Projekti Elluvijal on volitused esindada Partnerit suhtlemisel Siseministeeriumiga Projekti elluviimist puudutavates küsimustes võttes arvesse punktis 8.4 sätestatud kooskõlastuskohustust.

- 8.4. Projekti Elluviija informeerib Partnerit õigeaegselt kõigist Projekti elluviimist puudutavatest asjaoludest, sh räägitakse läbi Partneriga Projekti võimaliku muutmisega seonduvat.
- 8.5. Projekti Elluviija on kohustatud esitama Projekti vahearuanDED Siseministeeriumile kord pool aastas 15. jaanuariks ja 15 juuniks vastavalt 31. detsembri ja 31. mai seisuga tegevuste elluviimise algusajast arvates. Kui projekti tegevuste alguse ja esimese vahearuanDE esitamise tähtpäeva vahe on vähem kui neli kuud, esitatakse vahearuanDE järgmiseks tähtpäevaks. Kui projekti tegevused lõppevad enne abikõlblikkuse perioodi lõppu, tuleb lõpparuanDE esitada 15 tööpäeva jooksul tegevuste lõppemisest arvates.

9. Konfidentsiaalsus ja andmekaitse

- 9.1. Pooled kohustuvad Leppe kehtivuse ajal ning pärast Leppe lõppemist määramata tähtaja jooksul hoidma konfidentsiaalsena kõiki neile seoses leppe täitmisega teatavaks saanud konfidentsiaalseid andmeid. Konfidentsiaalse teabe identifitseerimiseks peab see olema kas kirjalikus või digitaalses vormis, varustatuna märkega „konfidentsiaalne“. Kui konfidentsiaalset teavet edastatakse Poolele esmakordselt suulises vormis, kohustub edastaja andma teabele kirjaliku või digitaalse vormi koos eelnimetatud märkega kahe nädala jooksul arvates selle suulise konfidentsiaalse teabe edastamisest. Nimetatud vorminõude täitmata jätmine ei anna Poolele ega teistele isikutele õigust suulises vormis edastatud konfidentsiaalset teavet avalikustada.
- 9.2. Konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud vaid Poole eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Leppe sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele poolte audiitoritele, advokaatidele, pankadele, kindlustusandjatele, kes on seotud konfidentsiaalsus kohustusega, ning juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama. Pooled on teadlikud, et lepe on avaliku teabe seaduses sätestatud ulatuses avalik.
- 9.3. Pool kohustub mitte kasutama konfidentsiaalset teavet isikliku kasu saamise eesmärgil või kolmandate isikute huvides.
- 9.4. Pool kohustub tagama, et tema esindaja(d), töötajad, lepingupartnerid ning muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid leppes sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist.
- 9.5. Pool kohustub tagama leppe täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest. Pooled tagavad isikuandmete töötlemise õiguspärasuse kolmandate osapooltega sõlmitud lepingute täitmisel ning sõlmivad vajadusel volitatud töötlejaga isikuandmete töötlemise lepingu.

10. Auditid ja kohakülastused

- 10.1. Projekti Elluviijal on õigus viia läbi Leppe täitmise kontrollid, auditeid ning kohakülastusi Projekti elluviimisperioodil.
- 10.2. Pooled on teadlikud, et Siseministeeriumil ja Rahandusministeeriumil ning nende poolt määratud isikutel on õigus viia läbi Leppe täitmise kontrollid, auditeid ning kohakülastusi Projekti elluviimisperioodil ning nelja aasta jooksul peale Projekti lõppuaruanDE heakskiitmist.
- 10.3. Partner tagab, et sellistel juhtudel on audiitoritele ja kontrollijatele tagatud ligipääs Projekti elluviimist puudutavale dokumentatsioonile, sh informatsioonisüsteemidele, andmebaasidele ja originaaldokumentidele.

- 10.4. Kui viiakse läbi Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/1060 artiklites 44-45 nimetatud hindamisi, võimaldab Partner hindamise läbiviijale ligipääsu hindamiseks vajalikele dokumentidele ja informatsioonile.

11. Partnerilt toetuse tagasinõudmise alused

- 11.1. Projekti Elluviija nõuab Partnerilt toetuse osaliselt või täielikult tagasi, kui:
- 11.1.1. ilmneb, et Partner on toetust kasutatud mitteabikõlblike kulude hüvitamiseks;
 - 11.1.2. Partner ei ole kasutatud toetust ettenähtud korras ja tingimustel;
 - 11.1.3. Projekti Elluviija suhtes on tehtud finantskorrektsiooni otsus ning finantskorrektsiooni aluseks on Partneri tegevus;
 - 11.1.4. Partner ei ole täitnud partnerlusleppes või toetuse andmist ja kasutamist reguleerivates alusdokumentides talle pandud kohustusi.

12. Leppe muutmise ja lõpetamine

- 12.1. Lepe kehtib Leppest tulenevate kohustuste täitmiseni. Leppe lõppemine ei mõjuta selliste kohustuste täitmist, mis oma olemuse tõttu kehtivad ka pärast Leppe lõppemist.
- 12.2. Pooltel on õigus algatada Leppe muutmise. Väljapakutud muudatusest keeldudes tuleb otsust põhjendada või selgitada, millist täiendavat informatsiooni oleks vaja ettepaneku täiustamiseks. Leppe muudatused jõustuvad mõlema Poole allkirjastamisel.
- 12.3. Pooltel on õigus Lepe lõpetada, saates teisele poolele kirjaliku teate ühes põhjendusega vähemalt 30 päeva ette. Sellisel juhul on Partneril õigus saada osa rahastamisest, kuid vaid nende kulude katteks, mis on seotud juba ellu viidud tegevustega. Partneril ei ole õigust peale Leppe lõppemist tekkinud kulude katmiseks.

13. Poolte kontaktisikud

- 13.1. Projekti elluviija esindaja: Liis Paloots, telefon +372 5870 6922, e-post liis.paloots@sotsiaalkindlustusamet.ee. Projekti elluviija esindajal on õigus esindada projekti elluviijat kõikides leppe täitmise või projekti elluviimisega seotud küsimustes, v.a lepingu muutmise ja lepingu lõpetamine.
- 13.2. Partneri esindaja: Jana Selesneva, telefon +372 5301 9763, e-post jana.selesneva@hoolekandeteenused.ee.

14. Lõppsätted

- 14.1. Pooled juhivad lepingu täitmisel Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.
- 14.2. Juhul kui lepingu mõni sätte osutub vastuolus olevaks Eestis kehtivate õigusaktidega, ei mõjuta see ülejäänud sätete kehtivust.
- 14.3. Lepinguga seotud vaidlused, mida pooled ei ole suutnud läbirääkimiste teel lahendada, antakse lahendamiseks halduskohtule.
- 14.4. Leping jõustub allkirjastamise hetkest.
- 14.5. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

Projekti Elluviija

(allkirjastatud digitaalselt)

Sotsiaalkindlustusamet
Maret Maripuu
peadirektor

Partner

(allkirjastatud digitaalselt)

AS Hoolkeandeteenused
Liina Lanno
juhatuse esimees